

2021년
용인문화재단
문화예술공모지원사업
신청안내서

C O N T E N T S

공통사항

I. 개요

1. 2021년 문화예술공모지원사업	01
2. 신청자격	02
3. 추진일정	03
4. 접수방법	
5. 지원 시 혜택	

상세안내

II. 사업별 상세안내 및 서류 작성방법

1. 우리동네예술프로젝트	04
2. 전문예술활동지원사업	08
3. 시민예술활동지원사업	12

유의사항

III. 신청 시 유의사항	16
----------------	----

I. 개요

1. 2021년 문화예술공모지원사업

사업명	우리동네예술프로젝트	전문예술활동지원사업	시민예술활동지원사업
개요	전문 예술단체와 지역주민이 함께하는 <u>지역공동체 기반 예술</u> (Community based arts) <u>프로젝트</u> 지원	전문 예술인 및 전문 예술단체가 펼치는 문화예술활동 지원	시민 및 아마추어 예술단체가 펼치는 문화예술활동 지원
지원 분야	문화예술 융·복합 콘텐츠	- 공연일반 - 공연전통 - 시각예술 - 문학(※개인만 가능)	
자격 요건	공고일 기준		
	<u>경기도 소재</u> 전문 예술단체	<u>용인 소재(거주)하는</u> 전문 예술인 및 전문 예술단체	<u>용인 소재(거주)하는</u> 시민 및 아마추어 예술단체
공통	지원사업 활동을 용인시 관내에서 실시		
문학	해당 없음	등단 작가(신춘문예, 문예지) 로서 최근 3년 이내 문예 지에 작품을 발표했거나 작품집을 발간한 자	2001.1.1 이전 출생자로서 최근 2년 이내 독립출판물을 출간한 경험이 있거나 출간 을 앞두고 있는 자
지원 규모	최대 2천만원 (총 1억2천7백5십만원)	단체 최대 6백만원 개인 최대 4백만원 (총 1억5천만원)	단체 최대 4백만원 개인 최대 2백만원 (총 9천만원)
동시 지원 여부	동시 지원 가능 (중복 선정 X)		
		동시 지원 불가능 (신청자 자체 판단 하에 전문/시민 선택)	

2. 신청자격

■ 지원 불가 대상

- 용인시로부터 국고·지방비 등 예산을 정기적으로 지원받는 개인 및 단체
- 전문예술활동지원사업 및 시민예술활동지원사업 사업 구분 없이 3년(2018~2020년) 연속 선정된 개인 및 단체

예1 : 2018~2020년 전문예술활동지원사업 또는 시민예술활동지원사업 중 1개 사업에 연속 선정
→ 2021년 선정 대상에서 제외

예2 : 2018~19년 전문예술활동지원사업 선정, 2020년 시민예술활동지원사업 선정
→ 2021년 선정 대상에서 제외

- 대한민국 국적이 아닌 개인 혹은 대한민국 국적이 아닌자가 대표로 있는 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 종교기관, 친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인 및 단체
- 정산서를 미제출한 개인 및 단체
- 지원금 반납 요청을 받고도 반납하지 않은 개인 및 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- ※ 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원인 경우 제외
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

■ 지원 불가 사업

- 국고 및 지방자치단체, 광역문화재단, 지역문화재단 지원사업에 선정된 사업
- ※ 사업결정 이후 중복지원 여부 확인시 지원결정 취소
- 시민 사회단체의 자체(내부)의 행사성 사업이나 시상(금)을 중심으로 추진되는 각종 경연대회 성격의 사업
- 정치적, 종교적 목적의 사업
- 단체의 신규 설립 또는 운영 등에 필요한 경비 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 다른 축제의 일부분으로 참여하는 사업

3. 추진일정



※ 상기 일정은 재단 사정에 의해 다소 변경될 수 있음

4. 접수방법

■ 이메일 제출 : yicfapply@naver.com

- 기간 : 2021.2.26(금) 오전 9시~3.12(금) 오후 5시

※ 신청서 접수 마지막 날인 2021년 3월 12일(금) 오후 5시 이전 수신메일만 인정

※ 메일 수신 누락 및 반송, 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임이며,
메일 제출 후 '수신확인' 여부 확인 요망

5. 지원 시 혜택

■ 대관료 감면

- 용인문화재단이 관리·운영하는 공연장 및 전시실의 경우 기본 대관료(셋업/본 공연/철수)에 한해 50% 감면

※ 부대시설사용료 및 조율비, 연습실 대관료는 해당사항 없음

※ 종합구성물의 경우 조명 및 음향 디자인 해당사항 없음

Ⅱ. 사업별 상세안내 및 서류 작성방법

1. 우리동네예술프로젝트

<p>개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 예술단체와 지역주민이 문화거점 또는 문화기반시설에서 함께하는 지역 공동체 기반 예술(Community based arts) 프로젝트 지원 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리, 카페, 북카페 등 다종이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는데 필요한 공공장소 등 - 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문화 재생시설 등 </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 예술 프로젝트 성격이 아니거나, 문화거점 또는 문화기반시설을 이용한 단순 일회성 · 행사성 · 축제성 사업은 제외 ※ 창작성 문화예술활동 지원 불가(본 사업은 창작지원사업이 아님)
<p>자격요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 경기도 소재 전문 예술단체로서 용인에서 지원사업 활동을 실시할 단체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 용인 소재 전문 예술단체 우대 ※ 아마추어 예술단체 및 개인 신청불가
<p>지원규모</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 총 1억2천7백5십만원 지원(도비+시비 매칭사업) • 사업별 최대 2천만원(장르, 사업내용 및 규모에 따라 차등지원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원금 대비 10% 이상의 자부담 필수
<p>사업기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.5.1~11.15(정산 보고서는 12.14까지)

<p>심의 기준</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업이해도 • 사업계획/코로나19 확산 방지 계획의 적절성 • 사업수행능력/예산편성의 적절성 • 지역사회와의 연계성/지역문화 발전 기여도 • 기대효과/지속가능성 																
<p>심의 방식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 심의 : 재단 자체 서류심의 ※ 신청자격 충족 여부, 제출서류 미비 여부, 2018~2020년 사업수행결과 등 반영 • 2차 심의 : 외부 심의위원 사업심의 ※ 제출서류 내용 및 <u>PT자료(1차 서류심의 통과 후 추가 제출)</u> 등 반영 																
<p>제출 서류</p>	<table border="1" data-bbox="280 1122 1437 1568"> <tr> <td>첨부1)</td><td>사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr> <tr> <td>첨부2)</td><td>사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr> <tr> <td>첨부3)</td><td>서약서</td></tr> <tr> <td>첨부4)</td><td>개인정보 제공 및 활용 동의서</td></tr> <tr> <td>첨부5)</td><td>성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서</td></tr> <tr> <td>첨부6)</td><td>단체소개서</td></tr> <tr> <td>첨부7)</td><td>단체등록증(사업자등록증/고유번호증/전문예술법인체등록증)</td></tr> <tr> <td>첨부8)</td><td>상호협력 협약서(문화거점시설 활용 시 장소협조에 관한 협약서)(선택)</td></tr> </table> <p>※ 모든 서류는 메일로 제출</p> <p>※ 제출 서류 및 자료 일체 반환 불가</p> <p>※ 재단 양식이 아닌 별도 양식으로 제출 시 심의에서 제외</p> <p>※ 제출 서류 규격은 A4사이즈이며 포트폴리오, 작품모형, CD 등은 접수 불가</p> <p>※ 서명 란에는 자필 서명 또는 도장이 반드시 있어야 하며, 미비 시 심의에서 제외될 수 있음</p>	첨부1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)	첨부2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)	첨부3)	서약서	첨부4)	개인정보 제공 및 활용 동의서	첨부5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서	첨부6)	단체소개서	첨부7)	단체등록증(사업자등록증/고유번호증/전문예술법인체등록증)	첨부8)	상호협력 협약서(문화거점시설 활용 시 장소협조에 관한 협약서)(선택)
첨부1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																
첨부2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																
첨부3)	서약서																
첨부4)	개인정보 제공 및 활용 동의서																
첨부5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서																
첨부6)	단체소개서																
첨부7)	단체등록증(사업자등록증/고유번호증/전문예술법인체등록증)																
첨부8)	상호협력 협약서(문화거점시설 활용 시 장소협조에 관한 협약서)(선택)																

1) 사업신청서

구 분	작 성 요 령				
1. 사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 특징이 잘 드러나도록 사업명 기재 ※ 선정 시 추후 사업명 수정 불가 				
2. 일 시	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 일시(요일 포함) 기재 ※ 막연한 기간(예 : 2021년 5월 1일~11월 15일) 불가 ※ 공연, 전시, 발표회 등 최종 사업일시 기재 				
3. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진을 위한 총 소요 예산액(지원금+자부담) 기재 ※ 지원금 대비 10% 이상 자부담 필수 				
4. 신청금액	<ul style="list-style-type: none"> 재단에 신청하는 지원금액 기재 ※ 지원금 신청범위 : 최대 20,000,000원 				
5. 형 식	<ul style="list-style-type: none"> 대면/비대면 사업 진행 형식 선택 ※ 대면 사업 선택 시, 코로나19 확산으로 인한 비대면 전환 시의 사업신청서/사업계획안 함께 제출 <table border="1"> <thead> <tr> <th>비대면 사업 선택 시</th><th>대면 사업 선택 시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)</td><td>대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 대면/비대면 상관없이 사업신청서/사업계획안 외 서류는 1부씩만 제출 	비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시	비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)
비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시				
비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)				
6. 장 소	<ul style="list-style-type: none"> 대면의 경우 행사장소(소재지), 비대면의 경우 영상플랫폼(유튜브 등) 기재 ※ 종교기관이 운영하는 교회, 절, 성당 등 불가 ※ 모든 지원사업은 용인시 관내에서 진행 				
7. 유 형	<ul style="list-style-type: none"> ‘단독사업’에 체크 				
8. 주관단체	<ul style="list-style-type: none"> 사업을 주관하는 단체 성격에 맞게 체크 				
9. 신청단체	<ul style="list-style-type: none"> 각 항목에 공란이 없도록 자세하게 기재 ※ 단체명은 단체등록증 상 단체명과 동일하게 기재 				
10. 모니터링 ~ 12. 첨부자료	<ul style="list-style-type: none"> 전부 ‘예’에 체크 				

2) 사업계획서

구 분	작 성 요 령
1. 소 개	<ul style="list-style-type: none"> 사업 기획의도 및 관련 리서치 기재 ※ 실행 장소가 중요한 경우에는 장소 관련 리서치도 기재
2. 개 요	<ul style="list-style-type: none"> 사업 전체기간, 장소, 내용, 일시 기재 ※ 사업 내 소 프로그램이 여러 개 있을 경우 행사별 주관도 기재 ※ 선정 시 추후 ‘주요 사업내용’ 수정 불가
3. 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> 세부프로그램, 진행방법, 주민참여 방법 등 기재
4. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 각 단계별 일정 기재
5. 예상결과	<ul style="list-style-type: none"> 공연, 전시, 행사, 축제 등 예상되는 사업 결과물 기재
6. 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 사업 실행주체와 협력단체, 지역사회에 기대되는 긍정적 효과 기재
7. 홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> 주요 홍보전략 및 매체별 운영계획 기재
8. 참가자 프로필 및 주요역할	<ul style="list-style-type: none"> 사업 구성원, 참가자 등의 역할 및 경력사항 기재
9. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 지원금+자부담(지원금 대비 최소 10% 이상) (예 : 지원금 12,000,000원+자부담 1,200,000원=13,200,000원)
10. 총사업비 내 역	<ul style="list-style-type: none"> 총 사업비의 산출근거를 정확히 작성 ※ 과잉 산출 시 심의에서 불리한 평가를 받을 수 있음 인건비는 <u>총사업비의 50% 초과 불가</u> 사업계획서, 사업정산 및 결과보고 등 각종 행정업무를 담당할 인력에 관한 인건비 책정 가능 ※ 단체의 기존 상주직원은 관련 인건비 책정 불가 ※ 기획사 의뢰 등 하도급 불가 <u>대표자 출연료, 연출료, 안무료 등 인건비성 사례비 지급 불가</u> 대표자가 동일한 업체에 지급 하는 제작비 및 임차비 등 편성 불가
11. 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 공공기금 수혜실적, 기타 협조 요구사항 등
12. 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 단체 활동에 대한 증빙자료 이미지(포스터, 팸플릿 등 홍보물) 첨부

2. 전문예술활동지원사업

개요	<ul style="list-style-type: none"> 전문 예술인 및 전문 예술단체가 펼치는 문화예술활동 지원 ※ 단순한 일회성 · 행사성 · 축제성 사업은 제외 ※ 창작성 문화예술활동 지원 가능 				
지원 분야	<ul style="list-style-type: none"> 공연일반 : 클래식, 합창, 연극, 뮤지컬, 무용(전통제외), 대중, 복합장르 등 공연전통 : 국악, 전통무용 등 시각예술 : 회화, 조소, 설치미술, 서예, 문인화, 사진, 영상(미디어아트) 등 문학 : 시, 시조, 소설, 수필, 아동문학, 문학평론 등(※개인만 가능) 				
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준 <u>용인 소재(거주)</u>하는 전문 예술인 및 전문 예술단체로서 용인에서 지원사업 활동을 실시할 단체 <table border="1"> <tr> <td>전문 예술인</td><td>지원하는 분야에 직접 종사하거나 간접적으로 밀접한 분야에서 활동하고 있는 프로페셔널한 예술인</td></tr> <tr> <td>전문 예술단체</td><td>주요구성원이 지원분야 전공 및 전문지식을 바탕으로 최근 3년 이상 관련 지역예술활동 실적을 보유하고 있는 단체</td></tr> </table> <p>※ 문학은 ‘등단 작가(신춘문예, 문예지)로서 최근 3년 이내 문예지에 작품을 발표했거나 작품집을 발간한 자’에 한해 지원가능</p>	전문 예술인	지원하는 분야에 직접 종사하거나 간접적으로 밀접한 분야에서 활동하고 있는 프로페셔널한 예술인	전문 예술단체	주요구성원이 지원분야 전공 및 전문지식을 바탕으로 최근 3년 이상 관련 지역예술활동 실적을 보유하고 있는 단체
전문 예술인	지원하는 분야에 직접 종사하거나 간접적으로 밀접한 분야에서 활동하고 있는 프로페셔널한 예술인				
전문 예술단체	주요구성원이 지원분야 전공 및 전문지식을 바탕으로 최근 3년 이상 관련 지역예술활동 실적을 보유하고 있는 단체				
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> 총 1억5천만원 지원 단체 최대 6백만원/개인 최대 4백만원(장르, 사업내용 및 규모에 따라 차등지원) ※ 단체는 지원금 대비 10% 이상의 자부담 필수(개인은 해당 없음) 				
사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> 2021.5.1~11.15(정산 보고서는 12.14까지) 				

심의 기준	<ul style="list-style-type: none">• 사업이해도• 사업계획/코로나19 확산 방지 계획의 적절성• 사업수행능력/예산편성의 적절성• 지역사회와의 연계성/지역문화 발전 기여도• 기대효과/향후발전 가능성																																																			
심의 방식	<ul style="list-style-type: none">• 1차 심의 : 재단 자체 서류심의 ※ 신청자격 충족 여부, 제출서류 미비 여부, 2018~2020년 사업수행결과 등 반영• 2차 심의 : 외부 심의위원 사업심의 ※ 제출서류 내용 반영																																																			
제출 서류	<table><tr><th></th><th>전문예술단체</th><th>전문예술인 (공연일반/ 공연전통)</th><th>전문예술인 (시각예술)</th><th>전문예술인 (문학)</th></tr><tr><td>첨 부 1)</td><td colspan="4">사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr><tr><td>첨 부 2)</td><td colspan="4">사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr><tr><td>첨 부 3)</td><td colspan="4">서약서</td></tr><tr><td>첨 부 4)</td><td colspan="4">개인정보 제공 및 활용 동의서</td></tr><tr><td>첨 부 5)</td><td colspan="4">성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서</td></tr><tr><td>첨 부 6)</td><td>단체소개서</td><td colspan="3">개인이력서</td></tr><tr><td>첨 부 7)</td><td>단체등록증(사업자등록증/고유 번호증/전문예술법인체등록증)</td><td colspan="3">주민등록 등본(공고일 이후 발급분)</td></tr><tr><td>첨 부 8)</td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2">작품 추가 설명서</td></tr><tr><td>첨 부 9)</td><td colspan="2">작품집 출간 동의서</td></tr><tr><td>첨 부 10)</td><td colspan="2">원고 전편(미발표된 신작 30% 이상 포함)</td></tr></table>		전문예술단체	전문예술인 (공연일반/ 공연전통)	전문예술인 (시각예술)	전문예술인 (문학)	첨 부 1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)				첨 부 2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)				첨 부 3)	서약서				첨 부 4)	개인정보 제공 및 활용 동의서				첨 부 5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서				첨 부 6)	단체소개서	개인이력서			첨 부 7)	단체등록증(사업자등록증/고유 번호증/전문예술법인체등록증)	주민등록 등본(공고일 이후 발급분)			첨 부 8)			작품 추가 설명서		첨 부 9)	작품집 출간 동의서		첨 부 10)	원고 전편(미발표된 신작 30% 이상 포함)	
		전문예술단체	전문예술인 (공연일반/ 공연전통)	전문예술인 (시각예술)	전문예술인 (문학)																																															
	첨 부 1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																																																		
	첨 부 2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																																																		
	첨 부 3)	서약서																																																		
	첨 부 4)	개인정보 제공 및 활용 동의서																																																		
	첨 부 5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서																																																		
	첨 부 6)	단체소개서	개인이력서																																																	
	첨 부 7)	단체등록증(사업자등록증/고유 번호증/전문예술법인체등록증)	주민등록 등본(공고일 이후 발급분)																																																	
	첨 부 8)			작품 추가 설명서																																																
	첨 부 9)			작품집 출간 동의서																																																
	첨 부 10)			원고 전편(미발표된 신작 30% 이상 포함)																																																
	※ 모든 서류는 메일로 제출																																																			
※ 제출 서류 및 자료 일체 반환 불가																																																				
※ 재단 양식이 아닌 별도 양식으로 제출 시 심의에서 제외																																																				
※ 제출 서류 규격은 A4사이즈이며 포트폴리오, 작품모형, CD 등은 접수 불가																																																				
※ 서명 란에는 자필 서명 또는 도장이 반드시 있어야 하며, 미비 시 심의에서 제외될 수 있음																																																				

1) 사업신청서

구 분	작 성 요 령				
1. 사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> 사업 특징이 잘 드러나도록 사업명 기재 ※ 선정 시 추후 사업명 수정 불가 				
2. 일 시	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 일시(요일 포함) 기재 ※ 막연한 기간(예 : 2021년 5월 1일~11월 15일) 불가 ※ 공연, 전시, 발표회 등 최종 사업일시 기재 				
3. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진을 위한 총 소요 예산액(지원금+자부담) 기재 ※ 단체는 지원금 대비 10% 자부담 필수(개인은 해당 없음) 				
4. 신청금액	<ul style="list-style-type: none"> 재단에 신청하는 지원금액 기재 ※ 지원금 신청범위 : 단체 최대 6,000,000원/개인 최대 4,000,000원 				
5. 형 식	<ul style="list-style-type: none"> 대면/비대면 사업 진행 형식 선택 ※ 대면 사업 선택 시, 코로나19 확산으로 인한 비대면 전환 시의 사업신청서/사업계획안 함께 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">비대면 사업 선택 시</th><th style="text-align: center;">대면 사업 선택 시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)</td><td style="text-align: center;">대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 대면/비대면 상관없이 사업신청서/사업계획안 외 서류는 1부씩만 제출 	비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시	비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)
비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시				
비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)				
6. 장 소	<ul style="list-style-type: none"> 대면의 경우 행사장소(소재지), 비대면의 경우 영상플랫폼(유튜브 등)작성 ※ 종교기관이 운영하는 교회, 절, 성당 등 불가 ※ 모든 지원사업은 용인시 관내에서 진행 				
7. 유 형	<ul style="list-style-type: none"> 창작성 문화예술활동인 경우에만 창작에 체크 				
8. 활동장르	<ul style="list-style-type: none"> 공연일반, 공연전통, 시각예술, 문학 중 해당되는 한 가지 장르에 체크 				
9. 신청자 정보	<ul style="list-style-type: none"> 전문예술단체의 경우 단체 항목을, 전문예술인의 경우 개인 항목을 공란이 없도록 자세하게 기재 ※ 단체명은 단체등록증 상 단체명과 동일하게 기재 				
10. ~ 12. E-mail	<ul style="list-style-type: none"> 전부 '예'에 체크 				

2) 사업계획서

구 분	작 성 요 령
1. 소 개	<ul style="list-style-type: none"> 사업 기획의도 및 관련 리서치 기재 ※ 실행 장소가 중요한 경우에는 장소 관련 리서치도 기재
2. 개 요	<ul style="list-style-type: none"> 사업 전체기간, 장소, 내용, 일시 기재 ※ 선정 시 추후 ‘주요 사업내용’ 수정 불가
3. 최근 3년간 활동실적	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 활동실적 기재
4. 세 부 사업계획	<ul style="list-style-type: none"> 세부프로그램, 진행방법 등 기재 사업의 각 단계별 일정 기재
5. 예상결과/ 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 공연, 전시, 행사, 축제 등 예상되는 사업 결과물 기재 사업 실행주체와 지역사회에 기대되는 긍정적 효과 기재
6. 홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> 주요 홍보전략 및 매체별 운영계획 기재
7. 참가자 프로필 및 주요역할	<ul style="list-style-type: none"> 사업 구성원, 참가자 등의 역할 및 경력사항 기재
8. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 지원금+자부담(지원금 대비 최소 10% 이상) (예 : 지원금 6,000,000원+자부담 600,000원=6,600,000원)
9. 총사업비 내 역	<ul style="list-style-type: none"> 총 사업비의 산출근거를 정확히 작성 ※ 과잉 산출 시 심의에서 불리한 평가를 받을 수 있음 인건비는 총사업비의 50% 초과 불가 사업계획서, 사업정산 및 결과보고 등 각종 행정업무를 담당할 인력에 관한 인건비 책정 가능 ※ 단체의 기존 상주직원은 관련 인건비 책정 불가 ※ 기획사 의뢰 등 하도급 불가 대표자 출연료, 안무료 등 인건비성 사례비 지급 불가 ※ 단, 전문예술활동지원사업에 한해 총사업비의 10% 내에서 대표자 출연료는 지급 가능 ※ 문학은 총사업비의 30% 내에서 창작지원금 편성 가능 대표자가 동일한 업체에 지급 하는 제작비 및 임차비 등 편성 불가
10. 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 공공기금 수혜실적, 기타 협조 요구사항 등
11. 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ‘3. 최근 3년간 활동실적’에 대한 증빙자료 이미지(포스터, 팸플릿 등 홍보물) 첨부

3. 시민예술활동지원사업

개요	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 및 아마추어 예술단체(생활문화 동호회 포함)가 펼치는 문화예술활동 지원 ※ 단순한 일회성·행사성·축제성 사업은 제외 ※ 창작성 문화예술활동 지원 가능 				
지원 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 공연일반 : 클래식, 합창, 연극, 뮤지컬, 무용(전통제외), 대중, 복합장르 등 • 공연전통 : 국악, 전통무용 등 • 시각예술 : 회화, 조소, 설치미술, 서예, 문인화, 사진, 영상(미디어아트) 등 • 문학 : 시, 시조, 소설, 수필, 아동문학, 문학평론 등(※개인만 가능) 				
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 <u>용인 소재(거주)</u>하는 시민 및 아마추어 예술단체로서 용인에서 지원사업 활동을 실시할 단체 <table border="1"> <tr> <td>시민</td><td>자신의 전문분야와 상관없이 개인 취미활동의 일환으로 예술 활동을 하고 있는 개인</td></tr> <tr> <td>아마추어 예술단체</td><td>주요구성원들이 해당 분야에 관해 전문적이지는 않지만 취미 및 동호회 목적으로 오랫동안 활동을 해온 단체</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 문학은 '2001.1.1. 이전 출생자로서 최근 2년 이내 독립출판물을 출간한 경험이 있거나 출간을 앞두고 있는 자'에 한해 지원가능 	시민	자신의 전문분야와 상관없이 개인 취미활동의 일환으로 예술 활동을 하고 있는 개인	아마추어 예술단체	주요구성원들이 해당 분야에 관해 전문적이지는 않지만 취미 및 동호회 목적으로 오랫동안 활동을 해온 단체
시민	자신의 전문분야와 상관없이 개인 취미활동의 일환으로 예술 활동을 하고 있는 개인				
아마추어 예술단체	주요구성원들이 해당 분야에 관해 전문적이지는 않지만 취미 및 동호회 목적으로 오랫동안 활동을 해온 단체				
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> • 총 9천만원 지원 • 단체 최대 4백만원/개인 최대 2백만원(장르, 사업내용 및 규모에 따라 차등지원) ※ 단체는 지원금 대비 10% 이상의 자부담 필수(개인은 해당 없음) 				
사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.5.1~11.15(정산 보고서는 12.14까지) 				

심의 기준	<ul style="list-style-type: none">• 사업이해도• 사업계획/코로나19 확산 방지 계획의 적절성• 사업수행능력/예산편성의 적절성• 지역사회와의 연계성/지역문화 발전 기여도• 기대효과/향후발전 가능성																																								
심의 방식	<ul style="list-style-type: none">• 1차 심의 : 재단 자체 서류심의 ※ 신청자격 충족 여부, 제출서류 미비 여부, 2018~2020년 사업수행결과 등 반영• 2차 심의 : 외부 심의위원 사업심의 ※ 제출서류 내용 반영																																								
제출 서류	<table><tr><th></th><th>아마추어 예술단체</th><th>시민 (공연일반/공연전통/ 시각예술)</th><th>시민 (문학)</th></tr><tr><td>첨 부 1)</td><td colspan="3">사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr><tr><td>첨 부 2)</td><td colspan="3">사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)</td></tr><tr><td>첨 부 3)</td><td colspan="3">서약서</td></tr><tr><td>첨 부 4)</td><td colspan="3">개인정보 제공 및 활용 동의서</td></tr><tr><td>첨 부 5)</td><td colspan="3">성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서</td></tr><tr><td>첨 부 6)</td><td>단체소개서</td><td colspan="2">개인이력서</td></tr><tr><td>첨 부 7)</td><td>단체등록증(고유번호증)</td><td colspan="2">주민등록 등본(공고일 이후 발급분)</td></tr><tr><td>첨 부 8)</td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td>작품 추가 설명서</td></tr><tr><td>첨 부 9)</td><td>작품집 출간 동의서</td></tr><tr><td>첨 부 10)</td><td>원고 전면(미발표된 신작 30% 이상 포함)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 모든 서류는 메일로 제출※ 제출 서류 및 자료 일체 반환 불가※ 재단 양식이 아닌 별도 양식으로 제출 시 심의에서 제외※ 제출 서류 규격은 A4사이즈이며 포트폴리오, 작품모형, CD 등은 접수 불가※ 서명 란에는 자필 서명 또는 도장이 반드시 있어야 하며, 미비 시 심의에서 제외될 수 있음		아마추어 예술단체	시민 (공연일반/공연전통/ 시각예술)	시민 (문학)	첨 부 1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)			첨 부 2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)			첨 부 3)	서약서			첨 부 4)	개인정보 제공 및 활용 동의서			첨 부 5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서			첨 부 6)	단체소개서	개인이력서		첨 부 7)	단체등록증(고유번호증)	주민등록 등본(공고일 이후 발급분)		첨 부 8)			작품 추가 설명서	첨 부 9)	작품집 출간 동의서	첨 부 10)	원고 전면(미발표된 신작 30% 이상 포함)
	아마추어 예술단체	시민 (공연일반/공연전통/ 시각예술)	시민 (문학)																																						
첨 부 1)	사업신청서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																																								
첨 부 2)	사업계획서(비대면사업 신청 시 1부, 대면사업 신청 시 2부)																																								
첨 부 3)	서약서																																								
첨 부 4)	개인정보 제공 및 활용 동의서																																								
첨 부 5)	성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서																																								
첨 부 6)	단체소개서	개인이력서																																							
첨 부 7)	단체등록증(고유번호증)	주민등록 등본(공고일 이후 발급분)																																							
첨 부 8)			작품 추가 설명서																																						
첨 부 9)			작품집 출간 동의서																																						
첨 부 10)			원고 전면(미발표된 신작 30% 이상 포함)																																						

1) 사업신청서

구 분	작 성 요 령				
1. 사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> 사업 특징이 잘 드러나도록 사업명 기재 ※ 선정 시 추후 사업명 수정 불가 				
2. 일 시	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 일시(요일 포함) 기재 ※ 막연한 기간(예 : 2021년 5월 1일~11월 15일) 불가 ※ 공연, 전시, 발표회 등 최종 사업일시 기재 				
3. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진을 위한 총 소요 예산액(지원금+자부담) 기재 ※ 단체는 지원금 대비 10% 자부담 필수(개인은 해당 없음) 				
4. 신청금액	<ul style="list-style-type: none"> 재단에 신청하는 지원금액 기재 ※ 지원금 신청범위 : 단체 최대 4,000,000원/개인 최대 2,000,000원 				
5. 형 식	<ul style="list-style-type: none"> 대면/비대면 사업 진행 형식 선택 ※ 대면 사업 선택 시, 코로나19 확산로 인한 비대면 전환 시의 사업신청서/사업계획안 함께 제출 <table border="1"> <thead> <tr> <th>비대면 사업 선택 시</th><th>대면 사업 선택 시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)</td><td>대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 대면/비대면 상관없이 사업신청서/사업계획안 외 서류는 1부씩만 제출 	비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시	비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)
비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시				
비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서2부+사업계획안2부=총4부)				
6. 사업장소	<ul style="list-style-type: none"> 대면의 경우 행사장소(소재지), 비대면의 경우 영상플랫폼(유튜브 등)작성 ※ 종교기관이 운영하는 교회, 절, 성당 등 불가 ※ 모든 지원사업은 용인시 관내에서 진행 				
7. 유 형	<ul style="list-style-type: none"> 창작성 문화예술활동인 경우에만 창작에 체크 				
8. 활동장르	<ul style="list-style-type: none"> 공연일반, 공연전통, 시각예술, 문학 중 해당되는 한 가지 장르에 체크 				
9. 신청자 정보	<ul style="list-style-type: none"> 아마추어 예술단체의 경우 단체 항목을, 시민의 경우 개인 항목을 공란이 없도록 자세하게 기재 ※ 단체명은 단체등록증 상 단체명과 동일하게 기재 				
10. ~ 12. E-mail	<ul style="list-style-type: none"> 전부 ‘예’에 체크 				

2) 사업계획서

구 분	작 성 요 령
1. 소 개	<ul style="list-style-type: none"> 사업 기획의도 및 관련 리서치 기재 ※ 실행 장소가 중요한 경우에는 장소 관련 리서치도 기재
2. 개 요	<ul style="list-style-type: none"> 사업 전체기간, 장소, 내용, 일시 기재 ※ 선정 시 추후 ‘주요 사업내용’ 수정 불가
3. 최근 2년간 활동실적	<ul style="list-style-type: none"> 최근 2년간 활동실적 기재
4. 세 부 사업계획	<ul style="list-style-type: none"> 세부프로그램, 진행방법 등 기재 사업의 각 단계별 일정 기재
5. 예상결과/ 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 공연, 전시, 행사, 축제 등 예상되는 사업 결과물 기재 사업 실행주체와 지역사회에 기대되는 긍정적 효과 기재
6. 홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> 주요 홍보전략 및 매체별 운영계획 기재
7. 참가자 프로필 및 주요역할	<ul style="list-style-type: none"> 사업 구성원, 참가자 등의 역할 및 경력사항 기재
8. 총사업비	<ul style="list-style-type: none"> 지원금+자부담(지원금 대비 최소 10% 이상) (예 : 지원금 4,000,000원+자부담 400,000원=4,400,000원)
9. 총사업비 내 역	<ul style="list-style-type: none"> 총 사업비의 산출근거를 정확히 작성 ※ 과잉 산출 시 심의에서 불리한 평가를 받을 수 있음 인건비는 총사업비의 30% 초과 불가 사업계획서, 사업정산 및 결과보고 등 각종 행정업무를 담당할 인력에 관한 인건비 책정 가능 ※ 단체의 기존 상주직원은 관련 인건비 책정 불가 ※ 기획사 의뢰 등의 하도급 불가 대표자 출연료, 연출료, 안무료 등 인건비성 사례비 지급 불가 ※ 문학은 총사업비의 30% 내에서 창작지원금 편성 가능 대표자가 동일한 업체에 지급하는 제작비 및 임차비 등 편성 불가
10. 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 공공기금 수혜실적, 기타 협조 요구사항 등
11. 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ‘3. 최근 2년간 활동실적’에 대한 증빙자료 이미지(포스터, 팸플릿 등 홍보물) 첨부

Ⅲ. 신청 시 유의사항

- **코로나19로 인해 사업 신청 시 ‘대면/비대면’ 사업 선택**
 - 비대면 사업 선택 시 : 비대면 사업에 대한 사업신청서/사업계획서 각 1부와 기타 첨부 서류만 제출
 - 대면 사업 선택 시 : 대면 사업에 대한 사업신청서/사업계획서 각 1부와 기타 첨부 서류 외에 코로나19로 인해 비대면 사업으로 전환될 경우를 대비한 비대면 사업에 대한 사업신청서/사업계획서 각 1부 추가 제출

비대면 사업 선택 시	대면 사업 선택 시
비대면 사업신청서/사업계획안만 제출 (사업신청서 1부+사업계획안1부=총2부)	대면/비대면 사업신청서/사업계획안 1부씩 제출 (사업신청서 2부+사업계획안2부=총4부)

- 모든 서류의 서명란에는 ‘자필 서명 또는 도장’ 필수

사업신청서 서명 예시

사업신청서 하단 원본)

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 용인문화재단 규정 및 정산안내 지침사항을 준수할 것을 약속합니다.

년 월 일

신청단체 : (직인)

대표자(개인) : (인) 또는서명

(재)용인문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 략	담당부서	담당자	팀장
				문예진흥팀		

- 서명 누락 시 심의에서 제외될 수 있음
- 서명 필수 서류: 사업신청서, 서약서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서, 상호협력 협약서, 단체소개서, 개인 이력서

- 지원사업 관련 규정 사전 숙지 및 준수
 - 「보조금 관리에 관한 법률」 같은 법 시행령, 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리지침」, 한국문화예술위원회, 용인시, 용인문화재단의 관련 규정을 반드시 숙지 및 준수, 지원신청자의 신청서 제출 시 해당규정에 동의한 것으로 간주
- 사업신청서 및 사업계획서 작성방법 등 반드시 숙지 후 작성
- 제출된 지원신청서와 그 내용에 대한 책임은 신청인(단체)에게 있음
- 신청서류에 허위사실 기재 시, 교부취소 및 보조금 반환 등 행정조치
- 문학 분야 지원은 표절논란이나 저작권 관련 분쟁이 발생한 경우 지원이 결정된 후에도 지원결정이 취소되며, 지원금은 전액 반환하여야 함
- 단체명이 달라도 동일인 또는 가족·회원이 운영하거나 사업 성격이 유사한 경우 중복지원 제한
- 예술인의 사회보장 사각지대 해소와 실업위기 대처를 위해 예술인 고용보험 가입 필수
- 현금인출이나 적격증빙(전자세금계산서, 현금영수증, e나라도움카드사용 등) 할 수 없는 지출은 집행 불가
- 사업진행 경비 중 부가가치세는 지원 불가(이중환급 방지)
- 사업추진 중 주요 변동사항(예산, 내용, 인력 등)이 발생할 경우 반드시 재단과 협의 후 조정이 이루어져야 하며, 사안에 따라 공문 승인 절차가 필요함
- 지원사업으로 선정되었다 하더라도 사업수행이 불가능하다고 판단되면 지원결정 확정공고일로부터 30일 이내에 사업포기신청서 제출
- 선정단체(개인)는 지원결정 안내문을 받은 후 교부신청서 및 확정계획서를 제출하여 지원금을 교부받아야 함

※ 문의 : 문예진흥팀(031-323-6344,6348)

MEMO



www.yicf.or.kr

경기도 용인시 처인구 동백죽전대로 61 용인어린이상상의숲 1층

(재)용인문화재단 문예진흥팀

T. 031-323-6344,6348